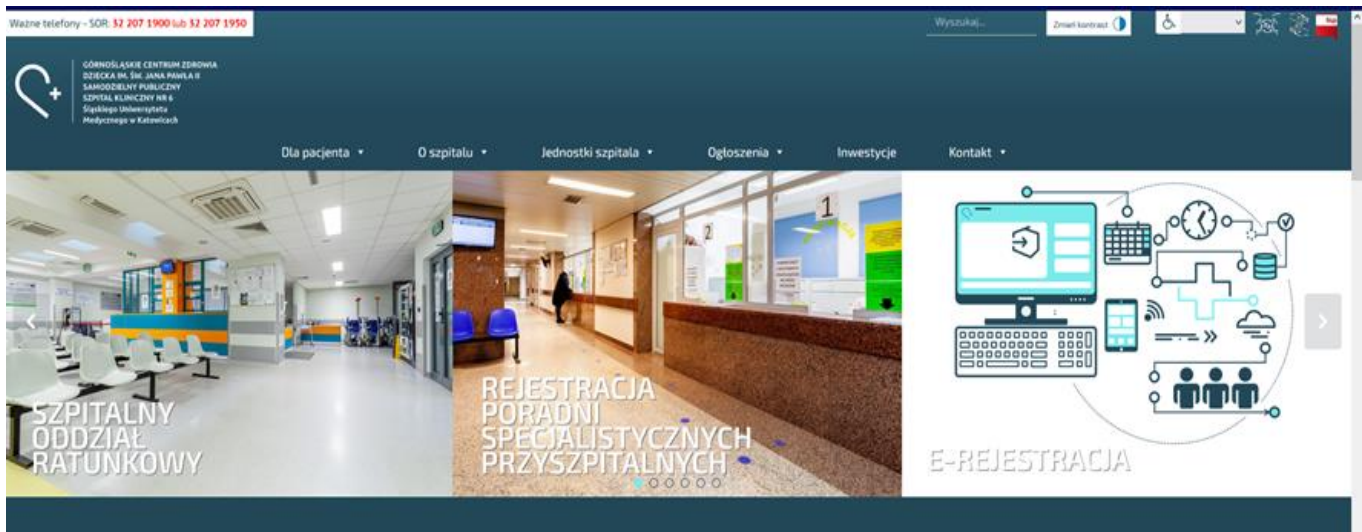


# Instrukcja użytkowania systemu –Portal Pacjenta GCZD w Katowicach

## 1. Wejść na stronę <https://qczd.katowice.pl/>.

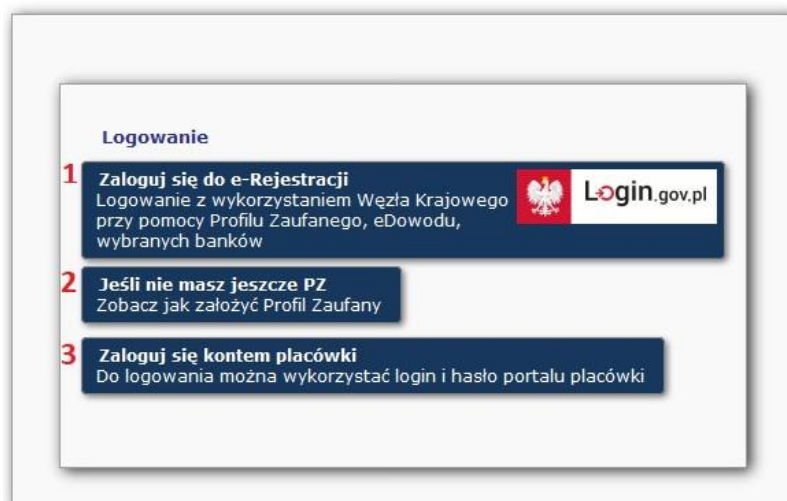
- Po prawej stronie kliknij na grafikę e-Rejestracja



## 2. Zostaniesz przekierowany do trzech opcji logowania

Pacjent za pośrednictwem Internetu może w systemie założyć konto tymczasowe, lub konto stałe zweryfikowane przy pomocy WK. W obu przypadkach proces przebiega analogicznie i został opisany poniżej. Konto tymczasowe wiąże się z ograniczeniami takimi jak:

- możliwość zablokowania rezerwacji poprzez Portal Pacjenta (przez pracownika placówki, w której pacjent zapisał się na wizytę);
- możliwość rezerwacji tylko jednej wizyty poprzez Portal Pacjenta
- możliwość sprawdzenia kolejki oczekujących
- brak dostępu do pozostałych funkcjonalności Portalu



1. Opcja logowania, umożliwi użytkownikowi zalogowanie poprzez Profil Zaufany, e-dowód lub bank.

- Wymagana jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych i akceptacja regulaminu.
- Nie zaznaczaj pozycji „Zaloguj jako rodzic/ opiekun prawny”.

**Logowanie z wykorzystaniem Węzła Krajowego**

Do logowania może być wykorzystany

- Profil Zaufany
- e-dowód
- wybrane banki

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych \*  
[\[kliknij tutaj\], aby zapoznać się z informacjami dotyczącymi RODO\]](#)

Akceptuję regulamin \*  
[\[kliknij tutaj\], aby zapoznać się z regulaminem\]](#)

Zaloguj jako rodzic / opiekun prawny

[Inne opcje logowania](#)

**Zaloguj**

- Po kliknięciu „Zaloguj nastąpi przekierowanie na stronę gov.pl, gdzie jest możliwość wyboru sposobu logowania. Możliwość logowania poprzez Profil Zaufany, e-dowód oraz bank.
- Należy postępować zgodnie ze wskazówkami na stronie.

### Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

PL | UA

**Profil Zaufany**

Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.

**e-dowód**

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.

mojeID

Bank Polski

Bank Pekao

inteligo

BOŚ BANK

BNP PARIBAS

BANK SPÓŁDZIELCZY WARSZAWY

GET IN BANK

CA24 eBank

mBank

Banki Spółdzielcze Grupa BPS

2. *Opcja logowania jest dedykowana dla osób, które nie posiadają Profilu Zaufanego. Po kliknięciu w przycisk następuje przekierowanie na stronę gov.pl. Należy postępować zgodnie ze wskazówkami.*

[🏠](#) > [Gov.pl](#) > [Załącz profil zaufany](#)

## Załącz profil zaufany

Profil zaufany (PZ) umożliwia załatwianie spraw urzędowych online i możesz go uzyskać bez wychodzenia z domu. Pomożemy ci wybrać, w jaki sposób go założyć.

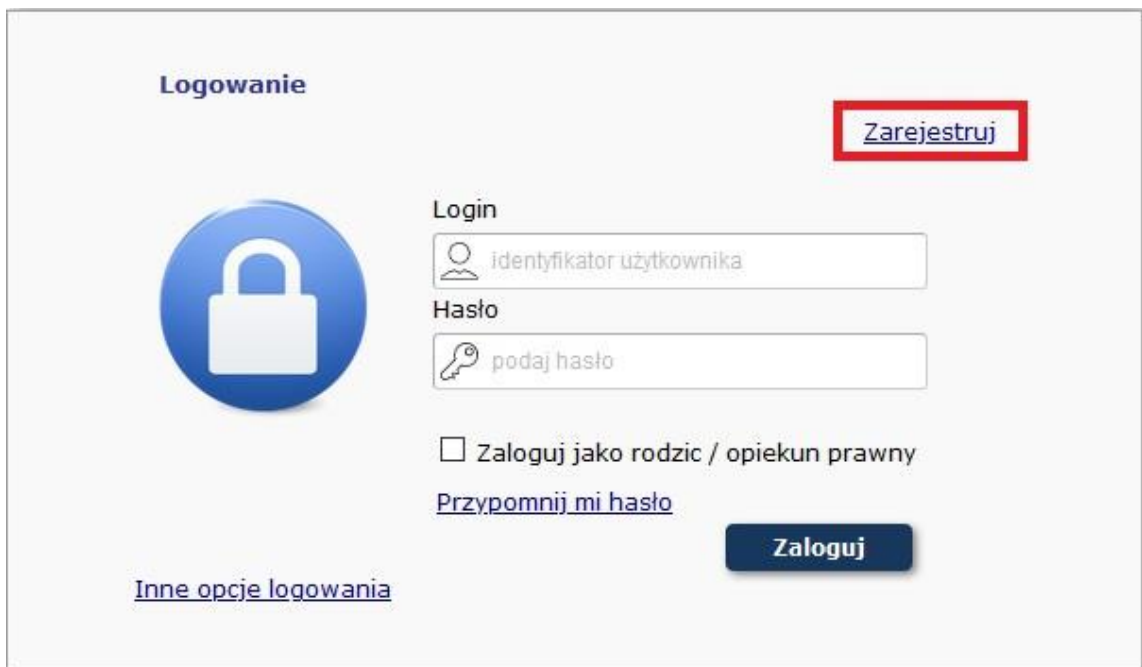
### Odpowiedz na kilka prostych pytań.

Otrzymaś odpowiednie informacje.

**START**

3. *Opcja logowania kontem placówki.*

- Użytkownik, który posiada konto – loguje się identyfikatorem lub mailem podanym na etapie zakładania/zarejestrowania konta.
- Użytkownik, który nie posiada jeszcze konta placówki – konieczne jest założenie konta poprzez przycisk „Zarejestruj” i wypełnieniu Formularzu rejestracyjnego.



**Logowanie**

[Zarejestruj](#)

**Login**

identyfikator użytkownika

**Hasło**

podaj hasło

Zaloguj jako rodzic / opiekun prawny

[Przypomnij mi hasło](#)

**Zaloguj**

[Inne opcje logowania](#)

**W pierwszym etapie rejestracji należy:**

Dane podstawowe – uzupełnić kraj pochodzenia

➤ Kraj

Dane osoby składającej wniosek – uzupełnić wymagane pola

➤ Imię

➤ Nazwisko

➤ PESEL – tylko dla obywateli Polski ➤ Data urodzenia

➤ Typ dokumentu potwierdzającego tożsamość (pole opcjonalne, w przypadku gdy brak PESEL - pole obowiązkowe)

➤ Numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (pole opcjonalne, w przypadku gdy wybrany dokument tożsamości - pole obowiązkowe) ➤ Telefon kontaktowy


➤ E-mail

Rozwiązanie działania – podać wynik wygenerowanego przez działania

Zgoda na przetwarzanie adresu e-mail oraz danych osobowych – wyrazić zgody poprzez ich zaznaczenie.

Akceptacja regulaminu – zapoznać się i zaakceptować regulamin poprzez zaznaczenie opcji.

Po uzupełnieniu powyższych danych należy wybrać opcję Dalej →.



GÓRNOŚLĄSKIE CENTRUM ZDROWIA  
DZIECKA IM. ŚW. JANA PAWŁA II  
SAMODZIELNY PUBLICZNY  
SZPITAL KLINICZNY NR 6  
Śląskiego Uniwersytetu  
Medycznego w Katowicach

Formularz rejestracyjny - Dane osobowe

Kraj:\*

Typ dokumentu potwierdzającego tożsamość:

**Dane osoby składającej wniosek:**

Imię:\*

Nazwisko:\*

PESEL:\*

Data urodzenia:\*

Telefon kontaktowy:\*

E-mail:\*

Rozwiąż działanie\*

14 + 15 =

**Zgoda na przetwarzanie adresu e-mail\***

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanego we wniosku adresu e-mail.

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych\***

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych [[kliknij tutaj, aby zapoznać się z informacjami dotyczącymi RODO.](#)]

**Zapoznałem/am się z regulaminem\***

Akceptuję regulamin [[kliknij tutaj, aby zapoznać się z regulaminem](#)]

\* Pola wymagane

Na podany adres email zostanie wysłana wiadomość z kodem autoryzacyjnym.

- Należy go przekleić do poniższego pola w celu jego weryfikacji i wybrać opcję Dalej→.
- Po 5 błędnych wprowadzeniach kodu autoryzacyjnego, system blokuje możliwość rejestracji wniosku.
- W takim przypadku należy ponownie przeprowadzić proces rejestracji

**Formularz rejestracyjny - Weryfikacja danych**

*Na podany adres e-mail została wysłana wiadomość z kodem. Proszę przekleić kod do poniższego pola w celu weryfikacji*

Kod e-mail

Po pozytywnej autoryzacji można uzupełnić dane związane z adresem zamieszkania przy pomocy opcji Edytuj. Można pominąć ten krok i przejść dalej, przy pomocy opcji Dalej→.

Formularz rejestracyjny - Adres zamieszkania osoby składającej wniosek

Adres zamieszkania **Edytuj**

**← Wstecz**   **Dalej →**

W oknie Formularz rejestracyjny –Podsumowaniewyświetlone zostaną wszystkie wcześniej wprowadzone dane.

Formularz rejestracyjny - Podsumowanie

**Dane pacjenta**

Osoba składająca wniosek: Świadczeniobiorca (we własnym imieniu)

Imię:

Nazwisko:

PESEL:

E-mail:

Adres zamieszkania: -

**Oświadczenie\***

Niniejszym oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że jako osoba wnosząca ponoszę wszelkie konsekwencje błędnego wypełnienia wniosku.

\*-pola wymagane

Jak otrzymam dane do logowania w systemie eRejestracja?

**1. Przy użyciu Węzła Krajowego**

Jeżeli posiadasz Profil Zaufany możesz go wykorzystać aby natychmiastowo otrzymać dane logowania do konta, które w pełni pozwoli Ci korzystać z systemu eRejestracja.

**Weryfikacja przy pomocy Węzła Krajowego**

**2.**

Jeżeli nie posiadasz Profilu Zaufanego, użyj opcji Zatwierdź. Otrzymasz wówczas dane logowania do konta, które posiada pewne ograniczenia w funkcjonalności.

Pamiętaj! Aby uzyskać konto, które w pełni pozwoli Ci korzystać z systemu Portal Pacjenta, wymagana będzie Twoja wizyta w placówce w celu weryfikacji Twoich danych przez pracownika placówki.

**← Wstecz**   **Zatwierdź →**

Należy zaznaczyć oświadczenie zgodności podanych danych osobowych.

### Logowanie bez potwierdzania tożsamości.

Jeżeli użytkownik nie posiada Profilu zaufanego, e-dowodu lub konta w odpowiednim banku, wówczas na formularzu rejestracyjnym –podsumowanie należy zaakceptować oświadczenie dotyczące prawdziwości wpisanych danych i wybrać opcję **Zatwierdź**→.

Kolejnym etapem rejestracji w portalu, jest wygenerowanie potwierdzenia założenia konta. W tym celu należy w oknie Generowanie wydrukuwybrać opcję **Dalej**→

**Generowanie wydruku**

**Dziękujemy za założenie konta w systemie eRejestracja**

Jak zakończyć rejestrację?

1. Użyj przycisku **Dalej** w celu wygenerowania potwierdzenia założenia Twojego konta.
2. Następnie skorzystaj z opcji **Pobierz plik**, by pobrać wygenerowane potwierdzenie w formacie PDF.
3. Zaloguj się korzystając z podanych danych. Po poprawnym zalogowaniu dokonaj zmiany hasła. Konto założone elektronicznie do czasu weryfikacji przez pracownika placówki posiada ograniczoną funkcjonalność. Pełna aktywacja konta odbędzie się podczas pierwszej wizyty w dowolnej placówce.

**Dalej →**

Rozpocznie się proces generacji potwierdzenia sporządzenia wniosku. Po jego wygenerowaniu pojawi się opcja Pobierz plik przy pomocy, której można zapisać na dysk komputera utworzony plik. Zostanie on zapisany w miejscu, w którym zapisywane są wszystkie pliki pobierane przez przeglądarkę.

**Generowanie wydruku**

**Stan procesu**  
 Data rozpoczęcia generacji: 2017-12-06 15:01:03  
 Całkowity czas generacji: 7.17 sec.  
 Status: DOKUMENT POBRANY

[pobierz plik](#)

**Zatwierdź →**

Wygenerowany plik zawiera dane potrzebne podczas logowania: Login i Hasło

 TEST/2014/0000000000000889	<b>Potwierdzenie zatwierdzenia wniosku nr</b> TEST/2017 /0000000000000889 (W)
<b>DANE DO LOGOWANIA</b> <i>Należy niezwłocznie zalogować się do systemu i dokonać zmiany hasła</i>	
Login: <b>ewa</b> ..... Hasło: <b>1234</b> .....Abcd	

**Uwaga!** Założone w ten sposób konto posiada status konta tymczasowego, które posiada ograniczone możliwości.

Wybór opcji **Zatwierdź**→spowoduje przejście do głównego okna logowania do systemu.

## !!! Uwaga !!!

Został przekroczony maksymalny czas nieaktywności aplikacji.  
Praca z dotychczasową sesją aplikacji zostanie zamknięta,  
wprowadzone lokalne zmiany nie zostaną zapamiętane.  
Prosimy o ponowne wybranie adresu aplikacji z paska adresowego przeglądarki.

← Przeladuj do głównej strony

Jeżeli podczas rejestracji w systemie nastąpi dłuższy czas nieaktywności w aplikacji, nastąpi przeładowanie strony i powrót do pierwszego okna rejestracji. Wszystkie dane, które zostały wprowadzone przed wygaśnięciem sesji nie zostaną zapisane i należy rozpocząć proces od nowa.

### Logowanie z potwierdzeniem tożsamości

Aby w pełni móc korzystać z konta, wybierz „Weryfikacja przy pomocy Węzła Krajowego” potwierdzając swoją tożsamość poprzez Profil Zaufany.

Założone w ten sposób konto posiada status konta stałego, czyli potwierdzonego, które daje pełną możliwość korzystania z systemu Portalu Pacjenta.

gov.pl

Login Profil zaufany

**Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail**

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

.....

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

.....

Nie pamiętam hasła

**ZALOGUJ SIĘ**

**Nie masz Profilu Zaufanego?**  
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

**ZALÓŻ PROFIL**

**Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy**

LUB

Bank Pekao, ING, Millemia, mBank, e-dowód, BOS BANK, Santander, Bank Pekao, inteligo, e-dowód, BOS BANK, Certyfikat kwalifikowany

Po poprawnym zalogowaniu następuje weryfikacja podanych w formularzu rejestracyjnym danych (PESEL, imię, nazwisko) z danymi w login.gov.pl



## Rejestracja z wykorzystaniem Węzła Krajowego

 Trwa weryfikacja danych,  
proszę czekać..

Jeżeli weryfikacja przebiegła poprawnie, wówczas można dokończyć proces rejestracji:  
zaakceptować oświadczenie dotyczące prawdziwości wpisanych danych oraz wybrać opcję  
Zatwierdź→

### Formularz rejestracyjny - Podsumowanie

#### Dane pacjenta

Osoba składająca  
wniosek:

Świadczeniobiorca (we  
własnym imieniu)

Imię:



Nazwisko:



PESEL:



E-mail:



Adres zamieszkania:



#### Oświadczenie\*

Niniejszym oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.  
Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że jako osoba wnosząca ponoszę wszelkie  
konsekwencje błędnego wypełnienia wniosku.

\*-pola wymagane

#### Jak otrzymam dane do logowania w systemie eRejestracja?

##### 1. Przy użyciu Węzła Krajowego

Jeżeli posiadasz Profil Zaufany możesz go wykorzystać aby natychmiastowo otrzymać dane  
logowania do konta, które w pełni pozwoli Ci korzystać z systemu eRejestracja.

#### Dane pobrane z Węzła Krajowego



Login.gov.pl

Imię:



Nazwisko:



PESEL:



Wyczyść

##### 2.

Jeżeli nie posiadasz Profilu Zaufanego, użyj opcji Zatwierdź. Otrzymasz wówczas dane logowania do  
konta, które posiada pewne ograniczenia w funkcjonalności.

Pamiętaj! Aby uzyskać konto, które w pełni pozwoli Ci korzystać z systemu Portal Pacjenta,  
wymagana będzie Twoja wizyta w placówce w celu weryfikacji Twoich danych przez pracownika  
placówki.

← Wstecz

Zatwierdź →

Kolejnym etapem rejestracji w portalu, jest wygenerowanie potwierdzenia założenia konta. W tym celu należy w oknie Generowanie wydruku wybrać opcję Dalej→.

**Generowanie wydruku**

**Dziękujemy za założenie konta w systemie eRejestracja**

Jak zakończyć rejestrację?

1. Użyj przycisku **Dalej** w celu wygenerowania potwierdzenia założenia Twojego konta.
2. Następnie skorzystaj z opcji **Pobierz plik**, by pobrać wygenerowane potwierdzenie w formacie PDF.
3. Zaloguj się korzystając z podanych danych. Po poprawnym zalogowaniu dokonaj zmiany hasła. Konto założone elektronicznie do czasu weryfikacji przez pracownika placówki posiada ograniczoną funkcjonalność. Pełna aktywacja konta odbędzie się podczas pierwszej wizyty w dowolnej placówce.

**Dalej →**

Rozpocznie się proces generacji potwierdzenia sporządzenia wniosku. Po jego wygenerowaniu pojawi się opcja Pobierz plik przy pomocy, której można zapisać na dysk komputera utworzony plik. Zostanie on zapisany w miejscu, w którym zapisywane są wszystkie pliki pobierane przez przeglądarkę.

**Generowanie wydruku**

**Stan procesu**

Data rozpoczęcia generacji: 2017-12-06 15:01:03  
Całkowity czas generacji: 7.17 sec.  
Status: DOKUMENT POBRANY

[pobierz plik](#)

**Zatwierdź →**

Wygenerowany plik zawiera dane potrzebne podczas logowania: Login i Hasło

 TEST/2014/000000000000889	<b>Potwierdzenie zatwierdzenia wniosku nr</b> TEST/2017 /000000000000889 (W)
<b>DANE DO LOGOWANIA</b> <i>Należy niezwłocznie zalogować się do systemu i dokonać zmiany hasła</i>	
Login: <b>ewa</b> .....	
Hasło: <b>1234</b> ..... <b>Abcd</b>	

Aby przejść dalej należy zaakceptować oświadczenie dotyczące prawdziwości wpisanych danych oraz na przetwarzanie podanego we wniosku adresu e-mail, wyrazić zgodę oraz wybrać opcję Zatwierdź→.

## Pierwsze logowanie

Po pierwszym prawidłowym zalogowaniu się operatora do portalu, otrzymane hasło traci ważność. W takim przypadku operator musi je zmienić na nowe przy pomocy opcji **Zmień**. Opcja umożliwia tworzenie konta w sposób znany na innych portalach z określonymi zasadami

Zalogowano poprawnie przy użyciu hasła jednorazowego.  
Ze względów bezpieczeństwa w celu dalszej pracy z systemem wymagana jest zmiana hasła.

Anuluj Zmień

Zasady tworzenia nowego hasła są następujące:

- Minimalna długość hasła: 8 znaków
- Maksymalna długość hasła: 20 znaków
- Hasło nie może się powtarzać przynajmniej 6 razy wstecz
- Wymagany jest przynajmniej jeden znak z zestawu: abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
- Wymagany jest przynajmniej jeden znak z zestawu: ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
- Wymagany jest przynajmniej jeden znak z zestawu: 0123456789
- Opcjonalnie można podać znak z zestawu: !@-\_#\$\$&\*
- Maksymalna dopuszczalna liczba występujących po sobie identycznych znaków: 3

Portal Pacjenta

**Zmiana hasła**

Login

Stare hasło

Nowe hasło

Potwierdzenie hasła

Anuluj Zmień

[Zasady budowy hasła](#)

Wybór opcji **Zmień** zakończy proces zmiany hasła. Po tej operacji można zalogować się do systemu używając nowego hasła. Po poprawnej zmianie hasła pojawi się odpowiedni komunikat:

Operacja wykonana poprawnie. Zmiana zostanie zatwierdzona po ponownym zalogowaniu do systemu.

OK

Po wybraniu opcji **OK** operator powróci do głównego okna logowania. Tym razem należy zalogować się na wcześniej otrzymany login oraz nowe hasło. Jeżeli placówka dała możliwość zapoznania się z informacjami o RODO, to zostaną one wyświetlone podczas pierwszego logowania. Należy przeczytać te informacje i potwierdzić zapoznanie się z nimi.

**POLITYKA PRYWATNOŚCI**

**Cel Polityki Prywatności**

Podstawowe definicje

Administrator Danych Osobowych

Inspektor Ochrony Danych

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Odbiorcy danych

Zakres przetwarzania danych

Okres przechowywania danych

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Informacja o wymogu podania danych

Zabezpieczenie danych osobowych

Informacje w formularzach

Pliki cookies

Zmiany Polityki Prywatności

**KLAUZULA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) zwanego dalej RODO – informuje, że:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych

**Zaakceptuj**

## Funkcjonalność zakładek

W górnym panelu okna znajduje się opis funkcji występujących w aplikacji, pozwalających na poruszanie się pomiędzy dostępnymi obszarami. Całość aplikacji została podzielona na następujące obszary:



### 1. Wizyty – zawiera następujące moduły

- Zaplanuj wizytę – w tym miejscu pacjent może na podstawie różnych kryteriów wybrać interesującą go wizytę, zarezerwować ją, odwołać oraz dodać plik skierowania.
- Zaplanowane wizyty – przeglądanie zaplanowanych wizyt wraz z ich statusem
- Historia wizyt – przeglądanie historii wizyt

**2. Kolejki oczekujących** – w miejscu tym dostępna jest informacja o liście świadczeń, do których pacjent jest wpisany jako oczekujący na wykonanie leczenia.

### **3.Dokumentacja** -zawiera następujące moduły

- Dokumentacja medyczna- przeglądanie dokumentacji medycznej pacjenta (Historia Zdrowia i Choroby)
- Dokumenty –przeglądanie zeskanowanych dokumentów (np. skany skierowań)
- Wnioski–umożliwia pobranie przygotowanych przez poradnie wniosków do wypełniania, ich wysłanie, oraz przeglądanie przekazanych wcześniej wniosków

### **4.Badania**–zawiera następujące moduły

- Badania-zawiera listę badań wraz z nazwą przychodni kierującej na dane badanie.
- Zlecenia badań –lista skierowań na badania
- Dzienniczek pomiarowy –umożliwia dodanie pomiarów wykonanych przez pacjenta

### **5.Recepty**–zawiera następujące moduły:

- Lista leków przepisanych pacjentowi
- Zamówione leki

**6.Wersja tekstowa portalu** –pacjent ma możliwość, w dowolnym momencie, skorzystać z szablonów dla osób posiadających osłabiony wzrok.

**7.Komunikaty**–jest to obszar zawierający komunikaty jakie otrzymał użytkownik.

**8.System**–obszar pozwalający na sprawdzenie i edycje danych kontaktowych, przełączenie na konto dziecka / podopiecznego, udzielenie zgód na obsługę systemu, zmianę hasła oraz zakończenie pracy. W lewym górnym rogu portalu, dostępne są następujące informacje:

- Dane aktualnie zalogowanego operatora
- Informacja o ostatnim błędnym logowaniu operatora do portalu.

W stopce portalu znajdują się linki do dokumentacji: Instrukcja użytkownika, Regulamin, Informacja RODO, Deklaracja dostępności.

Celem wprowadzenia standardowych pól i obiektów w Portalu Pacjenta jest uzyskanie pełnej ergonomii pracy. Taka funkcjonalność pozwala użytkownikowi na optymalne obsługiwanie programu. Pola wyboru pozwalają na dokonanie wyboru tylko jednej z dostępnych opcji. Wybór opcji polega na kliknięciu w wybrane pole, na skutek czego opcja zostaje zaznaczona jako aktywna. We wszystkich obszarach portalu zastosowano te same elementy pozwalające na sprawne odnajdywanie wybranych informacji. Są to opcje nawigacji, sortowania i wyszukiwania.

## Planowanie wizyty dla dziecka/podopiecznego.

Komunikaty Dokumentacja Kolejki oczekujących Recepty Badania Wizyty System

System

- Powitanie
- Forma kontaktu
- Mój profil
- Dzieci/ Podopieczni**
- Zgody
- Zmiana hasła
- Wyloguj

Witamy w systemie Portal Pacjenta - GCZD w Katowicach!

Zaplanuj wizytę

**Zaplanuj wizytę dla dziecka/podopiecznego**

Zaplanowane wizyty

### Zarządzanie kontem dostępowym – dzieci / podopieczni

Użytkownik może w Portalu Pacjenta zarządzać kontami dzieci / podopiecznych. W tym celu należy wybrać opcję System, a następnie z listy „dzieci / podopieczni” lub wybierając „Zaplanuj wizytę dla dziecka/podopiecznego”.

Podopieczni						
Bieżący zakres pozycji: 1 - 20						Dodaj
Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL podopiecznego	Data urodzenia	Płeć	Operacje
1.	DZIECKO	RODZINA	[zmaskowane]	[zmaskowane]	M	<a href="#">wybierz</a>
2.	SYN	RODZINA	[zmaskowane]	[zmaskowane]	M	<a href="#">wybierz</a>

Na liście Dzieci / Podopieczni użytkownik może zobaczyć dane wszystkich podopiecznych powiązanych z nim w poradni medycznej.

Jeżeli na liście nie ma jeszcze szukanego podopiecznego może dodać nowe konto wybierając opcję Dodaj.

### Dodawanie podopiecznego

Podopieczni						
Bieżący zakres pozycji: 1 - 20						Dodaj
Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL podopiecznego	Data urodzenia	Płeć	Operacje

Dodając nowego podopiecznego należy uzupełnić jego imię, nazwisko, PESEL oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

**Dodawanie podopiecznego**
⏏

Imię: \*

Nazwisko: \*

PESEL: \*

Data urodzenia: \*

Dodając nowego podopiecznego zakładasz konto posiadające pewne ograniczenia w funkcjonalności. Pamiętaj! Aby uzyskać konto, które w pełni pozwoli korzystać z systemu Portal Pacjenta, wymagana będzie Twoja wizyta w placówce w celu weryfikacji danych przez pracownika placówki.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych [\[kliknij tutaj, aby zapoznać się z informacjami dotyczącymi RODO\]](#) \*

\*-pola wymagane

**Uwaga!** Dodając nowego podopiecznego zakładasz konto posiadające pewne ograniczenia w funkcjonalności. Pamiętaj! Aby uzyskać konto, które w pełni pozwoli korzystać z systemu Portal Pacjenta, wymagana będzie Twoja wizyta w placówce w celu weryfikacji danych przez pracownika placówki. **Po dodaniu podopiecznego nie ma możliwości usunięcia go z Portalu.**

### Przełączenie konta na dziecko / podopiecznego

W celu skorzystania z konta podopiecznego należy kliknąć opcje wybierz z kolumny Operacje i potwierdzić przejście wybierając opcje Zatwierdź→. Jeżeli wybrany podopieczny nie posiada jeszcze konta w Portalu Pacjenta zostaje ono automatycznie założone, jednak posiada pewne ograniczenia w funkcjonalności.

wybierz
⏏

**(1) Przełączenie na konto podopiecznego**

Czy przełączyć na konto podopiecznego DZIECKO TEST?


Portal Pacjenta przenosi użytkownika do konta podopiecznego, z którego może korzystać analogicznie jak z konta osobistego. Aby powrócić na swoje konto należy wybrać opcje Systemu z listy Powrót na konto rodzica / opiekuna.

## Witamy w systemie Portal Pacjenta - GCZD w Katowicach!

Zaplanuj wizytę dla  
dziecka/podopiecznego


Zaplanowane wizyty

W celu zaplanowania wizyty dla dziecka/podopiecznego należy wybrać „Zaplanuj wizytę dla dziecka/podopiecznego”

 **GÓRNOŚLĄSKIE CENTRUM ZDROWIA DZIECKA IM. ŚW. JANA PAWŁA II**  
SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY NR 6 Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach



**Portal Pacjenta - GCZD w Katowicach**  
2022.02.28.1



Operator: [imię] jako rodzic / opiekun  
Ostatnie błędne logowanie: 2022-06-22 10:25:23



 [zmień odstępy w tekście](#)



**Komunikaty** Kolejki oczekujących **Wizyty ▾** System ▾

### Zaplanuj wizytę

Poradnia:   

Lekarz:   


Usługa:   

Data wizyty (od-do):   -  




Zakres czasowy (od-do):  -

Rodzaj świadczenia:

**Szukaj**


 Poradnia audiologiczna dla dzieci  
MEDYKÓW 16  
40-752 KATOWICE


Jeżeli do poradni wymagane jest skierowanie dla wizyt na NFZ przed dokonaniem rezerwacji prosimy o przygotowanie danych skierowania  
Najbliższe wolne terminy:


<b>NFZ</b> KONTROLNE internetowe 	<input type="button" value="Rezerwuj"/> <input type="button" value="Więcej »"/>
<b>NFZ</b> STABILNY PIERWSZORA... 	<input type="button" value="Rezerwuj"/> <input type="button" value="Więcej »"/>
<b>NFZ</b> PILNY PIERWSZORAZOW... 	<input type="button" value="Rezerwuj"/> <input type="button" value="Więcej »"/>


Mapa

[Instrukcja użytkownika](#) [Regulamin](#) [Informacja RODO](#) [Deklaracja dostępności](#)

 Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa

 Rzeczpospolita Polska

 Ministerstwo Zdrowia

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego 

Wybrać opcję **Rezerwuj**, która umożliwi zapisanie się na wybrany termin wizyty.

Wybierając opcję **więcej** → zostaje umożliwione wyszukanie innego terminu i godziny wizyty wraz z możliwością rezerwacji wybranego terminu.



### Poradnia audiologiczna dla dzieci

Adres: MEDYKÓW 16  
40-752 KATOWICE  
Telefon: 322071777

#### Lekarz

Imię i nazwisko:

[Powrót](#)

### Dostępne terminy

Data wizyty:  Zakres czasowy:  -  [Szukaj](#)

Typ wizyty: **NFZ** KONTROLNE internetowe

	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N	<a href="#">Następny tydzień</a>
	2022-06-20	2022-06-21	2022-06-22	2022-06-23	2022-06-24	2022-06-25	2022-06-26	
10:00			Niedostępne					
10:30								
11:00								
11:30				11:15				
	Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N	<a href="#">Następny tydzień</a>
	2022-06-20	2022-06-21	2022-06-22	2022-06-23	2022-06-24	2022-06-25	2022-06-26	

Na karcie rezerwacji można uzupełnić dane skierowania (kod eSkierowania lub dane ze skierowania papierowego)

Rezerwuj: jutro, 11:15

**Poradnia audiologiczna dla dzieci**  
MEDYKÓW 16  
40-752 KATOWICE  
Telefon: 322071777

**NFZ** KONTROLNE internetowe  
📅 jutro, 11:15 - 11:30

**Dane skierowania**

eSkierowanie (z kodem dostępu)

Data wystawienia

Rozpoznanie

Jednostka kierująca - REGON

Jednostka kierująca - VII część kodu resortowego

Jednostka kierująca - VIII część kodu resortowego

Lekarz kierujący - Nr prawa wykonywania zawodu

[Anuluj](#) [Dalej -->](#)

W kolejnym oknie można uzupełnić dodatkowy opis przeznaczony dla pracownika poradni. W przypadku gdy dla danej wizyty zostały zdefiniowane szczególne wymagania,

zostają one prezentowane na karcie rezerwacji oraz konieczne jest potwierdzenie „Przyjmuję do wiadomości wymagania dla tej rezerwacji”.

Rezerwuj: jutro, 11:15

Posiadam kartę DILO

**i** Rejestracja internetowa

Przyjmuję do wiadomości wymagania dla tej rezerwacji\*

Dodatkowy opis (opcjonalnie)

\*Pola wymagane

Anuluj ← Wstecz Dalej →

Po sprawdzeniu informacji odnośnie wybranego terminu można rezerwację potwierdzić wybierając „Zatwierdź”, zmienić dane skierowanie lub wybierając „Anuluj” aby zrezygnować z wybranego terminu.

Rezerwuj: jutro, 11:15

**3 A**

**Poradnia audiologiczna dla dzieci**

MEDYKÓW 16  
40-752 KATOWICE  
Telefon: 322071777

**NFZ** KONTROLNE internetowe

**jutro, 11:15 - 11:30**

**i** Jeżeli wyrażono zgodę na automatyczne powiadomienia oraz/lub otrzymywanie powiadomień na wybrany adres e-mail, otrzymasz powiadomienie o potwierdzeniu wizyty przez placówkę.

**i** Po potwierdzeniu wizyty przez placówkę możliwe że konieczne będzie wypełnienie wstępnego wywiadu lekarskiego dostępnego na liście Zaplanowanych wizyt dla tej wizyty.

**i** Po potwierdzeniu wizyty przez placówkę możliwe że dostępna będzie informacja o tym jak przygotować się do wizyty (dostępna na liście Zaplanowanych wizyt dla tej wizyty).

Anuluj ← Wstecz **Zatwierdź →**

## Zaplanowane wizyty

Każda zarezerwowana wizyta pojawi się na liście Zaplanowanych wizyt. Aby wydrukować listę wizyt zaplanowanych należy wybrać opcje Drukuj. Lista zostanie wygenerowana i wydrukowana zgodnie z ustawieniami przeglądarki.

Komunikaty Kolejki oczekujących **Wizyty** System

### Zaplanowane wizyty

Została utworzona nowa rezerwacja

Data (od-do):  -

Status rezerwacji:  Typ rezerwacji:  **Szukaj**

Bieżący zakres pozycji: 1 - 0

Lp.	Termin wizyty ▲	Lekarz / gabinet	Poradnia	Status	Wymagania	Płatnik	Operacje
4.	2022-10-25 09:45	Lekarz:	Poradnia otorynolaryngologiczna dla dzieci MEDYKÓW 16 40-752 KATOWICE	Rezerwacja oczekuje na akceptację w placówce	Rejestracja internetowa	NFZ	<a href="#">odwołaj</a> <a href="#">załącznik</a> <a href="#">zmień</a> <a href="#">termin</a> <a href="#">szczegóły</a>

Wizyty mogą przyjmować następujące statusy:

- Rezerwacja oczekuje na akceptację w placówce –pacjent zarezerwował wizytę w Portalu Pacjenta, jednak nie została ona jeszcze potwierdzona w placówce • Rezerwacja zaakceptowana przez placówkę –rezerwacja została potwierdzona w placówce
- Anulowana–rezerwacja anulowana przez pacjenta w Portalu Pacjenta
- Odrzucona–rezerwacja odrzucona lub usunięta w placówce
- Zrealizowana–wizyta odbyła się


**Uwaga!** Jeśli wizyta zostanie umówiona w przychodni (standardowa), wszelkie zmiany na Portalu są niemożliwe. Zmiana terminu, odwołanie czy dodanie załącznika w postaci np. skierowania, może zostać dodane tylko za pośrednictwem operatora z przychodni.

## Odwołanie wizyty

Każda zarezerwowana wizyta może być odwołana przez operatora. W tym celu, należy:

1. Przejść na listę Zaplanowanych wizyt wybierając z głównego menu opcję Wizyty→ Zaplanowane wizyty.
2. Z kolumny Operacje wybrać opcję 'Odwołaj'.
3. W kolejnym kroku podać Przyczynę odwołania i wybrać opcję Zatwierdź.

4. Po zatwierdzeniu odwołania, status wizyty zostanie zmieniony z wizyty Rezerwacja oczekuje na akceptację w placówce/ Rezerwacja zaakceptowana przez placówkę → Anulowaną.



Odwołaj wizytę 2022-06-23 11:15

**Poradnia audiologiczna dla dzieci**  
MEDYKÓW 16  
40-752 KATOWICE  
Telefon: 322071777

**NFZ KONTROLNE internetowe**

**jutra, 11:15 - 11:30**

Typ rezerwacji **Internetowa**  
Status rezerwacji **Oczekująca**

Przyczyna odwołania (opcjonalnie)

Anuluj    Zatwierdź →

### Zmiana terminu

Dla każdej wizyty o statusie Rezerwacja oczekuje na akceptację w placówce/ Rezerwacja zaakceptowana przez placówkę można zmienić termin (odwołać wizytę zarezerwowaną i zarezerwować ją w innym terminie). W tym celu należy:

1. Na liście Zaplanowanych wizyt wybrać opcję Zmień termin
2. Zostaną wyszukane inne terminy do tej samej poradni oraz lekarza jak wizyta, której termin chce zmienić pacjent. Z listy można wybrać dogodny termin i zatwierdzić.
3. Termin będzie oczekiwał na potwierdzenie przez placówkę.

## Rezerwacja

Czwartek, 2022-06-23, 12:15

Poradnia audiologiczna dla dzieci

[Powrót](#)

### Zmień termin wizyty

Poradnia: Poradnia audiologiczna dla dzieci

Lekarz:

Data wizyty (od-do): 2022-06-22 -

Zakres czasowy (od-do): -

[Szukaj](#)

 Poradnia audiologiczna dla dzieci  
MEDYKÓW 16  
40-752 KATOWICE

*Jeżeli do poradni wymagane jest skierowanie dla wizyt na NFZ przed dokonaniem rezerwacji prosimy o przygotowanie danych skierowania  
Najbliższe wolne terminy:*

[Mapa](#)

**NFZ** KONTROLNE internetowe  2022-06-28, 11:00 [Rezerwuj](#) [Więcej »](#)

### Dane szczegółowe

Tu znajdują się szczegółowe dane wizyty

#### Szczegóły

## Szczegóły wizyty

### dane tele-adresowe

Lekarz  
Nazwa Przychodni **Poradnia audiologiczna dla dzieci**  
Adres przychodni **MEDYKÓW 16 KATOWICE**  
Telefon kontaktowy **322071777**

### szczegóły terminu

Data wizyty **2022.06.23 11:15**  
Status wizyty **Oczekująca**  
Płatnik **NFZ**  
Typ wizyty **KONTROLNE internetowe**  
Typ rezerwacji **Internetowa**  
Wymagania **Rejestracja internetowa**  
Opis **-**  
Karta DILO **-**

### dodatkowe informacje

Wykonane usługi **.**  
Dodatkowe oznaczenie terminu **Wizyta osobista**  
Data wprowadzenia **2022.06.22 10:35**

## HISTORIA WIZYT

W zakładce „Wizyty” → „Historia wizyt” dostępne są informacje na temat wszystkich wizyt pacjenta (internetowych oraz standardowych), dla których data wizyty jest wcześniejsza od daty bieżącej.

Historia wizyt								
Data (od-do):		-						
Typ rezerwacji:		— wszystkie —						
<b>Szukaj</b>								
Bieżący zakres pozycji: 1 – 20								
Lp.	Termin wizyty	Lekarz / gabinet	Poradnia	Status	Usługa	Wymagania	Płatnik	Operacje
1.	2021-12-09 15:00	Lekarz: TEST TEST		Anulowana	WIZYTA LEKARSKA	Dodatkowe wymagania do poradni	NFZ	<a href="#">szczegóły</a>

## MOI LEKARZE

W zakładce „Wizyty” → „Moi lekarze” dostępne są informacje na temat lekarzy (wraz z danymi poradni), u których pacjent odbył wizytę lub ma umówioną wizytę.

Moi lekarze		
Nazwisko lekarza	Zawiera	<input type="text"/>
<b>Szukaj</b>		
Bieżący zakres pozycji: 1 – 20		
Lp.	Lekarz	Poradnia
1.	TEST TEST	

## KOLEJKI OCZEKUJĄCYCH

W zakładce „Kolejki oczekujących” pacjent może przeglądać listę świadczeń, do których jest wpisany jako oczekujący na wykonanie leczenia wraz z informacją o liczbie oczekujących do danej poradni.

Kolejki oczekujących				
Bieżący zakres pozycji: 1 – 20				
Lp.	Lekarz	Gabinet	Termin realizacji	Poradnia
1.	ADM ADM	GABINET LEKARSKI- OKULISTY	2020-02-07 12:35 <a href="#">liczba oczekujących</a>	PORADNIA OKULISTYCZNA
Instrukcja użytkownika		Regulamin	Infor	



**Liczba oczekujących**



Aktualna liczba oczekujących : 2



## Dokumentacja medyczna

W zakładce „Dokumentacja” → „Dokumentacja medyczna” użytkownik może przeglądać dokumentację medyczną jaka została dla niego przygotowana.

### Dokumentacja medyczna

Poradnia:   

Lekarz:   

Data dokumentu (od-do):   -  

**Szukaj**

>>> Bieżący zakres pozycji: 1 - 20 >>>

Lp.	Data dokumentu ▼	Lekarz wykonujący	Poradnia wykonująca	Podmiot wykonujący	Operacje
1.	2021-10-19	Nazwisko: Imię:			<a href="#">podgląd</a>

Opcja Podgląd umożliwia zapoznanie się ze szczegółami dokumentacji oraz jej wydruk.

**Podgląd** x

### Konsultacja lekarska

Data wystawienia 19 października 2021 r. godz. 11:42:54		ID
Wersja 1		ID zbioru wersji

<p><b>Pacjent</b></p> <p>PESEL</p> <p>Data urodzenia</p> <p>Wiek w dniu wystawienia</p> <p>Płeć</p> <p>Adres</p> <hr/> <p><b>Wizyta, pobyt, zdarzenie medyczne</b></p> <p>Specjalność placówki Izba przyjęć szpitala (kod 4900) wg sł. Specjalność (cz. VIII sys. kod. res.)</p> <p>Data 19 października 2021 r.</p>	<p><b>Wystawca dokumentu</b> dokument podpisany elektronicznie</p> <p>Lekarz NPWZ</p> <p>Specjalizacje</p> <hr/> <p><b>Miejsce wystawienia</b></p> <p>IZBA PRZYJĘĆ SZPITALA</p> <p>cz. I-VII sys. kod. res. 000000023380-001</p> <p><b>Rodzaj działalności</b> Izba przyjęć szpitala (kod 4900) wg sł. Specjalność (cz. VIII sys. kod. res.)</p> <p><b>Adres</b></p> <p><b>Kontakt tel:</b></p> <p><b>Jako część instytucji</b> <a href="#">Bazwiri</a></p> <hr/> <p><b>Dokumentacja wykonanej usługi</b></p> <p>Data wykonania 19 października 2021 r.</p> <p>Procedura WIZYTA LEKARSKA (kod WIZ) wg sł. 2.16.840.1.113883.3.4424.1</p>
--	--

**Drukuj**

## Dokumenty

Na liście tej pacjent może przeglądać dokumenty dołączone przez siebie do wizyty (np. skany skierowań) oraz dokumenty zeskanowane w poradni i udostępnione przez nią do podglądu pacjentowi.

### Dokumenty

Data dodania od: rrrr-mm-dd  do: rrrr-mm-dd 

Opis ▼ Zawiera ▼  **Szukaj**

>>> Bieżący zakres pozycji: 1 - 20 >>>

Lp.	Data dodania ▼	Opis	Wizyta	Operacje
1.	2020-02-04		<b>Poradnia:</b>	<a href="#">podgląd</a>

## eRecepty

W zakładce „Recepty” → „Lista leków przepisanych pacjentowi” → „Przejdź do portalu erecepty” i nastąpi przekierowanie na stronę pacjent.gov.pl

### Lista leków przepisanych pacjentowi

Nazwa leku:   

Lekarz:   

Data przepisania leku (od-do):   -  

**Szukaj**

 [Przejdź do portalu e-recepty](#)

Brak danych

## Zarządzanie kontem dostępowym –zgody

Wybierając opcję System, a następnie menu: Zgody, operator uzyska dostęp do zarządzania ustawieniami systemowymi w zakresie przetwarzania danych związanych z bezpieczeństwem informacji. Przy wprowadzaniu pierwszej konfiguracji zakres danych będzie dotyczył:

- udzielenia zgody na przetwarzanie adresu e-mail – potwierdzenie udzielenia zgody oznacza, że operator systemu zgadza się na przekazywanie informacji związanych z obsługą konta na podany adres e-mail. Wprowadzony adres e-mail zostanie wykorzystany do autoryzacji włączenia funkcji.
- Udzielenie zgody na przetwarzanie adresu e-mail jest wymagane, jeśli operator systemu chciałby posiadać możliwość zmiany hasła systemu za pomocą poczty elektronicznej. Konto e-mail nie jest prezentowane jawnie w systemach powiązanych.
- udzielenia zgody na awaryjną zmianę hasła za pośrednictwem poczty elektronicznej – włączenie opcji umożliwi zmianę hasła w przypadku jego utraty. W celu włączenia opcji awaryjnej zmiany hasła niezbędne jest udzielenie zgody na przetwarzanie adresu e-mail.
- udzielania zgody na automatyczne powiadamianie pacjenta o zbliżających się terminach wizyt oraz innych zdarzeniach medycznych za pośrednictwem portalu
- udzielanie zgody na otrzymywanie powiadomienia na wybrany adres e-mail o pojawieniu się nowych komunikatów
- zarejestrowania udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych

Sposób postępowania w zakresie udzielania zgód został opisany w kolejnych punktach.

Zgody	
Wyrażenie zgody na przetwarzanie adresu email: <b>NIE</b>	<b>Zmień</b> <b>Historia</b>
Wyrażenie zgody na awaryjną zmianę hasła za pośrednictwem poczty elektronicznej: <b>NIE</b>	<b>Zmień</b> <b>Historia</b>
Wyrażenie zgody na automatyczne powiadomienia pacjenta o zbliżających się terminach wizyt oraz innych zdarzeniach medycznych za pośrednictwem portalu: <b>NIE</b>	<b>Zmień</b> <b>Historia</b>
Wyrażenie zgody na otrzymywanie powiadomienia na wybrany adres e-mail o pojawieniu się nowych komunikatów: <b>NIE</b>	<b>Zmień</b> <b>Historia</b>
Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych: <b>TAK</b>	<b>Historia</b>
Akceptacja Regulaminu: <b>TAK</b>	<b>Historia</b>